

**СБОРНИК  
НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**ВЫПУСК 12**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
сотрудников и студентов Красноярского государственного  
педагогического университета им. В.П. Астафьева**

Красноярск

2006

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА  
(ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева)

**СБОРНИК  
НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

ВЫПУСК 12

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ  
сотрудников и студентов Красноярского государственного  
педагогического университета им. В.П. Астафьева**

Красноярск 2006

ББК 74.58

С 23

Ответственные за выпуск:

**Дроздов Н.И.** – ректор университета

**Кофман Я.М.** – проректор по учебной работе

**Софронова О.Г.** – председатель профсоюзной организации

Разработчики КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ сотрудников и студентов Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева  
**от администрации университета:**

Белошапкин В.В., Гендин А.М., Дроздов Н.И., Кипчатова А.В., Кирьянова М.Г.,  
Кофман Я.М., Сафонова М.В., Шалькова Г.А.

**от профсоюзного комитета сотрудников:**

Арнольд Е.В., Бурмага Т.Ф., Галкина Е.А., Дзяугис С.В., Иванова Е.В., Софронова  
О.Г., Ценюга И.Н., Юшипицина Е.Н.,

**от профсоюзного комитета студентов:**

Пак В.В.

С 23 Сборник нормативных материалов. Вып. 12. КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ сотрудников и студентов Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. Красноярский гос. пед. университетт им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2006. – 12 с.

В настоящем сборнике представлен КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ сотрудников и студентов Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева, принятый 27 декабря 2006 года на заседании учёного совета университета.

ББК 74.58

© ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева, 2006

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**  
**сотрудников и студентов Красноярского государственного**  
**педагогического университета им. В.П. Астафьева**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1. Коллектив ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева поставил перед собой стратегическую цель – превратить свой вуз в конкурентоспособный университет с полным циклом обучения, имеющий широкое признание в России и осуществляющий качественную подготовку квалифицированных специалистов в области образования и смежных с ней областях на международном уровне. Университет должен стать центром образования, науки и культуры в Сибири.

1.2. Кодекс корпоративной этики необходим для поддержания здорового психологического климата, способствующего мобилизации усилий всех преподавателей, сотрудников и студентов на осуществление этой цели. Кодекс корпоративной этики – это комплексный документ, включающий как нравственные нормы поведения, так и основные правила деятельности, это своеобразный кодекс чести, признаваемый всеми членами коллектива. Он призван способствовать повышению эффективности деятельности всех сотрудников и студентов, росту престижа университета в образовательном сообществе.

**2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и правил внутреннего распорядка КГПУ им. В.П. Астафьева.

2.2. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех сотрудников университета и обучающихся.

2.3. Кодекс призван помочь университету поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников и обучающихся, репутацию и имидж вуза.

2.4. Университет заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: учредителем, органами власти, деловыми партнерами и конкурентами, средствами массовой информации и т.д.

2.5. Кодекс вступает в силу после утверждения Ученым советом университета и может изменяться и дополняться по его решению.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И СОТРУДНИКАМИ**

3.1. Администрация университета строит отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

3.2. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

3.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее

эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

3.4. Все сотрудники КГПУ им. В.П. Астафьева имеют равные возможности самореализации и карьерного роста. Факторы влияния на успешность карьеры в университете одинаковы для всех.

3.5. Сотрудник КГПУ им. В.П. Астафьева – уникальная личность, поэтому коллектив и руководство университета проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники КГПУ им. В.П. Астафьева имеют право на бесплатные или льготные услуги, предоставляемые университетом, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства.

3.6. Одной из важных черт управления является проявление заботы о сотрудниках: организация питания сотрудников, их отдыха, обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, оказание помощи в решении личных проблем. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

3.7. Сотрудники могут совмещать свою трудовую деятельность в КГПУ им. В.П. Астафьева с работой в сторонней организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам университета.

3.8. Сотрудники способствуют обмену информацией и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития КГПУ им. В.П. Астафьева и сохраняя приоритеты интеллектуальной собственности как университета в целом, так и отдельных членов коллектива.

3.9. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и

авторитет, никогда не используют имеющуюся информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета или в целях личной выгоды.

3.10. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы университета и его структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной работы и организации внутренней жизни вуза.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ**

4.1. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, деловой этике, справедливости и честности.

4.2. Приветствуются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

4.3. Сотрудник показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении.

4.4. При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники КГПУ им. В.П. Астафьева в первую очередь руководствуются правилами настоящего Кодекса и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.

4.5. В университете запрещены любые методы унижения достоинства людей. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

## **5. ПРИНЦИПЫ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Эффективное функционирование КГПУ им. В.П. Астафьева предполагает четкое разделение и выполнение обязанностей сотрудников, что позволит избегать конфликтных ситуаций.

5.2. В КГПУ им. В.П. Астафьева поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций и приветствуется решение конфликтов путем двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

5.3. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов КГПУ им. В.П. Астафьева как вуза в целом.

5.4. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности вуза был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

5.5. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники в первую очередь учитывают интересы университета и действуют в интересах обучающихся.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

6.1. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в университете действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится охрана и/или дежурный вахтер. Любой входящий обязан по требованию охраны предъявить документы, удостоверяющие личность.

6.2. Сотрудники и студенты при встрече приветствуют друг друга вне зависимости от возраста или статуса человека. Студенты первыми здороваются с сотрудниками и преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты



должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

6.3. Ряд требований к одежде является обязательным. Войдя в здание, мужчины должны снять головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения. Преподаватель имеет право не допустить до занятий студентов в верхней одежде.

Студентам рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в университете в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), приходить на занятия в чрезмерно дорогих вечерних туалетах.

6.4. В университете принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении преподаватели, сотрудники и студенты не допускают фамильярности по отношению друг к другу и не используют жаргонных выражений.

6.5. Сотрудники и студенты обязаны вовремя приходить на работу и учебу. В случае опоздания студент должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания, а после занятий вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

6.6. Преподаватель заинтересован в получении студентами информации по предмету в полном объеме. В связи с этим студенты имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием вопросов к экзамену или зачету. Также заранее студенты должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. С этой целью преподаватель рекомендует учебные пособия, электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

6.7. Преподаватель не имеет права:

- унижать личное достоинство студентов, а именно: кричать на студентов, давать студентам клички, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личностные недостатки;
- обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- удалять студента с учебных занятий за отсутствие конспекта лекций;
- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачёта в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

#### 6.8. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам и товарищам;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ и прохождения прочих процедур рубежного и итогового контроля знаний;
- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя.

#### 6.9. Сотрудникам и обучающимся запрещается курить в корпусах и на

прилегающих территориях университета (за исключением специально отведенных для этого мест), а также во время проведения общественных, культурных, спортивных и иных мероприятий.

6.10. Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях и не на ходу. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку, портить имущество университета.

6.11. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий (конференция, защита диссертации, концерт и т.д.) звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен, запрещается также пользоваться плеерами с наушниками.

6.12. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

## **7. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. В своей деятельности университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;

- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Студенты и сотрудники университета, выступающие от имени университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

7.2. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации сотрудники и студенты университета:

- действуют в интересах университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива университета. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения студентов и увольнения сотрудников.

8.2. Для контроля за соблюдением Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в КГПУ им. В.П. Астафьева создается комиссия по этике, действующая на основе специального Положения.