

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.П.АСТАФЬЕВА»

ПРИКАЗ

«07» 11 2013

№ 604 (п)

Об утверждении Положения
об отделе практики
учебно-методического управления
КГПУ им. В.П. Астафьева

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2013 г.
(протокол № 12)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе практики учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Начальнику общего отдела Г.И. Мосякиной в срок до 13 ноября 2013 года ознакомить с настоящим положением начальников отдела практики и учебно-методического управления.

3. Начальнику отдела практики в срок до 18 ноября 2013 года ознакомить с настоящим положением всех работников отдела практики под роспись.

4. Начальнику отдела практики обеспечить хранение копии положения с росписями работников об ознакомлении в отделе практики и своевременное (не позднее дня приема на работу нового работника) ознакомление с положением вновь принятых работников.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной и учебно-методической деятельности Мезит Л.Э.

Ректор



О.А. Карлова

Согласовано:
Проректор по правовому обеспечению деятельности



Ю.Е. Шелудько

Приказ подготовлен
В.И. Пихутиной
258 12 08

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

ПРИНЯТО на заседании Ученого
совета КГПУ им. В.П. Астафьева
Протокол №12 от «30» октября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГПУ им. В.П. Астафьева
№ 604(п) от « 07 » ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе практики учебно-методического управления федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Красноярский государственный
педагогический университет им. В.П. Астафьева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (далее – университет), а также его взаимоотношения с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. Отдел практики (далее – отдел) является структурным подразделением университета, отвечающим за планирование и организацию практики студентов по направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета, утвержденного приказом ректора университета.

1.4. Отдел подчиняется проректору по образовательной и учебно-методической деятельности университета. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной и учебно-методической деятельности.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по образовательной и учебно-методической деятельности.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета и настоящим положением.

II. Задачи и функции отдела

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов/государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС/ГОС) направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников университета основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация всех видов практик в университете, разработанных на основе ФГОС/ГОС ВПО с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки (специальностям);

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности отдела, факультетов, институтов, филиалов, кафедр университета в определении путей преобразования и развития всех видов практик;

2.1.3. Проведение мониторинга по выявлению качества организации и проведения практик студентов университета;

2.1.4. Обобщение опыта факультетов/институтов/филиалов университета и ведущих педагогических вузов страны по организации и проведению практик;

2.2 Функции отдела по организации практики студентов университета:

2.2.1. Общее руководство по организации и планированию проведения всех видов практик студентов институтов/факультетов/филиалов университета в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями локальных и нормативных актов университета;

2.2.2. Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик студентов университета по направлениям подготовки (специальностями) на базе представленных деканами/директорами факультетов/институтов/филиалов графиков практик на учебный год;

2.2.3. Экспертиза учебно-методических комплексов всех видов практик (далее – УМКП) по направлениям подготовки (специальностям) и анализ их соответствия ФГОС ВПО и утвержденном стандарте УМКП на соответствие оформления и содержания;

2.2.4. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении студентов университета на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от университета;

2.2.5. Разработка предложений по созданию новых форм проведения практик студентов и представление их на рассмотрение Ученым советом;

2.2.6. Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов, методических рекомендаций, положений, регламентов по организации и проведению всех видов практик студентов университета;

2.2.7. Подготовка документации, содержащей данные, необходимые и достаточные для обеспечения проведения всех видов практик студентов, с

целью размещения университетом заказа на оказание услуг по проведению практик студентов в рамках законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

2.2.8. Подготовка и заключение договоров с руководителями организаций, учреждений, выступающих в качестве базы практики для студентов всех форм обучения университета;

2.2.9. Ведение базы данных учреждений, организаций, сотрудничающих с университетом по практике студентов;

2.2.10. Координация работы руководителей всех видов практик университета;

2.2.11. Планирование общих расходов университета на организацию и проведение всех видов практик.

III. Права, ответственность и обязанности сотрудников отдела

3.1. Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, отчетные и справочные данные по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить предложения по её совершенствованию;

3.1.3. Участвовать в заседаниях научно-методического совета университета, научно-методических советов направлений подготовки (специальностей), общевузовских кафедр, осуществляющих сопровождение студентов по всем видам практик;

3.1.4. Привлекать структурные подразделения университета к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед отделом;

3.1.5. Использовать для работы все имеющиеся в университете средства связи и печати;

3.1.6. Участвовать в установочных и итоговых конференциях по всем видам практик на факультетах/институтах/филиалах;

3.1.7. Проводить в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников университета по реализации текущих и перспективных задач и функций отдела;

3.1.8. Создавать рабочие группы из сотрудников университета для проработки методического и организационного обеспечения всех видов практик студентов университета;

3.1.9. Представлять предложения о стимулировании работников университета, осуществляющих организацию и проведение всех видов практик со студентами университета.

3.2. Отдел несет ответственность за:

3.2.1. Организацию и проведение Совета по учебной и производственной практикам;

3.2.2. Осуществление мониторинга обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС/ГОС по направлениям подготовки (специальностям);

3.2.3. Корректировку и дополнение списка существующих в университете баз для прохождения всех видов практик студентов университета;

3.2.4. Осуществление контроля за качеством организации всех видов практик студентов университета в образовательных учреждениях (организациях) г. Красноярска;

3.2.5. Организацию и проведение конкурсов и мероприятий с целью выявления и поддержки талантливых студентов университета;

3.2.6. Своевременность сдачи отчетов руководителей практик от университета по итогам всех видов практик и на их основе отчетности и представление соответствующих сведений руководству университета;

3.2.7. Статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения всех видов практики студентов университета по направлениям подготовки (специальностям).

3.2.8. Качество и своевременность выполнения задач и функций, прописанных в п.2. настоящего положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета и конкретными должностными инструкциями.

3.3. Обязанности отдела:

3.3.1. Содействовать возникновению и укреплению долговременных взаимовыгодных связей университета с учреждениями (организациями) г. Красноярска;

3.3.2. Разрабатывать методическое и организационное обеспечения всех видов практик студентов университета по направлениям подготовки (специальностей);

3.3.3. Согласовывать (путем визирования) все документы, связанные с работой по планированию и организации всех видов практик в университете;

3.3.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам организации и проведения всех видов практик;

3.3.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работы отдела практики;

3.3.6. Выполнять иные обязанности в соответствии с функциями отдела.

IV. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

4.1. Взаимодействие отдела осуществляется с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и другими структурными подразделениями университета, органами управления на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

V. Критерии оценки деятельности отдела

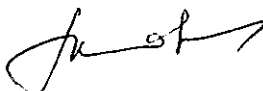
5.1. Критериями оценки деятельности отдела являются:

5.1.1 Наличие нормативно-правовых документов по организации и управлению всех видов практик в университете.

5.1.2. Надлежащее выполнение планов, графиков работы, приказов и распоряжений со стороны администрации университета.

5.1.3. Отсутствие нареканий, замечаний, жалоб на выполнение функциональных обязанностей работников отдела.

Ректор



О.А. Карлова