



СОГЛАСОВАНО:

И.о. ректора КГПУ им. В.П. Астафьева

В.А. Ковалевский

2015 г.

ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ В ФГУП НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»

Настоящий "Порядок государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр» - это локальный акт, регламентирующий технологию и порядок работы авторов электронных изданий с документами для государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР».

Все авторы электронных изданий, подлежащих государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в обязательном порядке знакомятся с настоящим «Порядком государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр» под роспись.

ФГУП НТЦ «Информрегистр» осуществляет государственную регистрацию и библиографический учет обязательных экземпляров электронных изданий, прошедших редакционно-издательскую обработку, имеющих выходные сведения, тиражируемых и распространяемых на машиночитаемых носителях.

Электронные издания, распространяемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (Интернет), не подлежат регистрации в качестве обязательного экземпляра. (Федеральный закон от 29.12.1994г.№ 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).

Цифровые копии ранее изданных печатных изданий или оригинал-макеты печатных изданий, записанные на компакт-диск и сохраняющие выходные сведения печатных изданий, не являются электронными изданиями и не принимаются к регистрации.

Общие положения

Единый порядок документирования и организации работы с электронными изданиями, подлежащими государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр», осуществляется Учебно-методическим центром дистанционного образования

Настоящие Порядок распространяется на всех авторов, чьи издания подлежат государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Государственная регистрация электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр» возможна только для изданий, разработанных штатными сотрудниками КГПУ им. В.П. Астафьева.

Перечень документов, необходимых для Государственной регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр», с образцами их оформления представлен в Приложениях 1-3. и на сайте университета в разделе Учебно-методического центра дистанционного образования «Регистрация электронных учебных изданий в ФГУП «Информрегистр»» <http://www.kspu.ru/page-8336.html>

Общие требования к изданиям

Выходные данные электронного издания оформляются Редакционно-издательским отделом университета в соответствии со стандартом с указанием Министерства образования и науки РФ и всех издающих организаций.

После завершения работы по публикации Издания автор в обязательном порядке предоставляет один экземпляр Издания в научную библиотеку университета, заключив лицензионный договор и согласовав заявление на Государственную регистрацию электронного издания.

При издании учебников, учебных пособий и монографий один экземпляр электронного издания в обязательном порядке предоставляется в Сектор стратегического прогнозирования и программ развития университета, пять экземпляров подлежат обязательной регистрации в ФГУП НТЦ "Информрегистр".

Процедура оформления документов для публикации электронных изданий

Подготовка электронных изданий к тиражированию осуществляется сотрудниками Учебно-методического центра дистанционного образования.

Минимальный тираж электронного издания – 25 экземпляров.

При переиздании печатных работ в электронном виде автору необходимо обратиться в Редакционно-издательский отдел университета для внесения соответствующих изменений в выходные данные издания и приобретения нового Международного стандартного книжного номера (ISBN).

В случае, если рукопись издается впервые, автору необходимо включить издание в План изданий Редакционно-издательского отдела университета, произвести литературную правку текста и вычитать корректуру.

ФГУП НТЦ "Информрегистр" предоставляет авторам электронных изданий возможность ускоренной регистрации изданий на платной основе.

При необходимости получения автором справки об участии в создании электронного издания, следует подать заявление в Учебно-методического центра дистанционного образования и произвести соответствующую оплату.

Размер оплаты ускоренной Государственной регистрации электронного издания и Справки об участии в создании электронного издания устанавливается ФГУП НТЦ "Информрегистр" и включает в себя дополнительно банковские комиссионные сборы.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Макет дизайна обложки для пластиковой коробки и диска с электронным изданием заявленным на регистрацию находится в Учебно-методического центра дистанционного образования (ауд. 2-28 главного корпуса).

Авторы, по желанию, могут представить свой дизайн оформления обложки электронного издания (в ауд.2-28 главного корпуса). В этом случае обложка должна содержать

информативные сведения об электронном издании (см. Образец оформления обложки диска).

После направления электронного издания на государственную регистрацию оно будет зарегистрировано ФГУП НТЦ «Информрегистр», о чем будет выдано Регистрационное свидетельство обязательного федерального экземпляра электронного издания, с указанием номера государственной регистрации, оригинал которого хранится в университете, а копия – у автора.

После получения свидетельства обязательного федерального экземпляра электронного издания автор может указывать библиографические данные электронного издания в списке своих трудов как: Фамилия автора, И.О., Название издания: вид издания (например, учебно-методическое пособие) / И.О. Фамилия автора. Изд. 2-е, испр. и доп. – Красноярск: Краснояр.гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2012. – 108 с. – Электронное издание. – No гос. регистрации XXXXXXXXXX