

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ

Направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.01 Педагогическое образование

37.01.03 Психология

38.03.01 Менеджмент

Красноярск 2015

Оглавление

Положение о курсовой работе	3
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Порядок выбора тем и выполнения курсовой работы.....	5
1.3. Руководство курсовой работой	6
1.4. Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы	7
1.5. Порядок выполнения курсовой работы.....	8
1.6. Общие требования к оформлению работ.....	9
1.7. Порядок оценивания курсовой работы.....	10
1.8. Хранение курсовой работы.....	12
Приложения	
Приложение 1. Права и обязанности студента, выполняющего курсовую работу.....	13
Приложение 2. Рекомендации по планированию содержания курсовых работ.....	15
Приложение 3. Оформление основных структурных частей и структурных элементов текста.....	16
Приложение 4. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	21
Приложение 5. Образец оформления оглавления.....	22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания НМСН ИППО
от 29.09.2015 г. № 2

Председатель научно - методического совета
_____ О.В. Груздева

УТВЕРЖДЕНО

Советом института
протокол от 08.10. 2015 №8

Директор
_____ Н.А. Старосветская

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Института психолого-педагогического образования

Красноярск 2015

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Курсовая работа является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Она представляет собой самостоятельное теоретическое или практическое исследование по определенной теме, проблеме.

Подготовка курсовой работы подразумевает углубленное изучение теоретических и практических аспектов проблемы, приведением в систему ранее приобретенных знаний и применение их в процессе самостоятельного практического решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно, под руководством преподавателя, специалиста.

Основная цель выполнения курсовой работы – это:

- получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы;
- овладения студентами основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложения содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

Задачи курсовой работы состоят:

- в углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- в формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- в формировании умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- в овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

- в формировании культуры выполнения учебно-исследовательских или научно-исследовательских работ.

1.2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2011 №2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования», курсовая работа выполняется студентом по профилю конкретной дисциплины, зафиксированной в учебном плане направления подготовки (например, «Организация психолого-педагогического исследования»). Тем не менее, содержание работы подразумевает интеграцию профильных и смежных областей знаний.

Количество, место и порядок курсовых работ в структуре образовательного процесса отражается в учебном плане направления подготовки.

Примерный перечень тем курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Студент имеет право предложить инициативную тему курсовой работы. Тема курсовой работы может быть сформулирована по заказу работодателей.

Закрепление темы за студентом и назначение научного руководителя осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Сроки выбора темы, ее утверждения, закрепления научного руководителя, график работы над курсовой работой определяются подразделением в соответствии с учебным планом направления подготовки и настоящим положением.

Смена темы и научного руководителя в течение учебного года может быть осуществлена в исключительных случаях по личному заявлению студента с указанием причины и согласием директора института.

Недопустимо выполнение курсовой работы без научного руководителя.

Студент имеет определенные права и обязан выполнить курсовую работу в соответствии с требованиями, представленными в настоящем положении (приложение 1).

Невыполнение курсовой работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована студентом в установленном КГПУ им. В.П. Астафьева порядке.

1.3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Непосредственным руководством курсовой работой студента осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой.

Научный руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в окончательной формулировке темы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в организации исследования и выборе методов проверки гипотез, сбора и обобщения информации;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель обязан составить отзыв на курсовую работу по критериям, разработанным профессорско-преподавательским составом кафедры и утвержденным НМСН института.

Заведующие кафедрами, по которым осуществляется написание курсовых работ, осуществляют руководство организацией и выполнением курсовых работ по следующим направлениям:

- разработка и утверждение на заседании кафедры тематики курсовых работ;
- назначение научных руководителей курсовых работ;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки курсовых работ (совместно с дирекцией);

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения курсовых работ.

1.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание и структура курсовой работы определяется ее целями и задачами.

Структура рукописи курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- главы основной части (с выделением параграфов внутри глав);
- заключение;
- список литературы (в т.ч. использованных информационных источников);
- приложения.

Содержание должно отражать все структурные элементы курсовой работы: введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, подразделов, глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи исследования, указываются объект, предмет, гипотеза, методика и методология исследования, обосновывается структура курсовой работы.

Основная часть курсовой работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы решения исследовательской проблемы.

Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность работы. Главы должны быть самостоятельными структурными частями курсовой работы, каждая из которых содержит

вступление, основное содержание и выводы. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

Недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из любых других источников без соответствующей ссылки. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная курсовая работа оценивается как неудовлетворительная.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и (или) практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Заключение должно содержать обобщение выводов по параграфам (подразделам), результаты решения поставленных задач.

Список литературы (использованных информационных источников) приводится в обязательном порядке и оформляется с учетом соответствующего ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

В приложение(я) выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

За время обучения студент выполняет три курсовые работы при очной форме обучения и две при заочной. Их место и порядок в структуре образовательного процесса отражается в учебном плане направления подготовки (приложение 2).

1.5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Логика и рациональное выполнение курсового исследования подразумевает реализацию следующих этапов:

- выбор и утверждение с научным руководителем темы работы и определение исследовательского аппарата;
- составление плана исследования;
- анализ имеющейся психолого-педагогической и другой учебной и научной литературы в рамках исследуемой темы;
- изучение истории рассматриваемой проблемы и ее современного

состояния по данным различных публикаций;

- осмысление собранного материала, выдвижение рабочей гипотезы и постановку цели исследования;
- выделение задач, объекта, предмета и гипотезы исследования;
- выбор методов;
- организация и реализация экспериментальной работы (в рамках курсовой работы №2 при очной форме обучения; курсовой № 1 при заочной форме обучения);
- анализ и обобщение полученных результатов эксперимента, формулирование выводов (в рамках курсовой работы №2, №3);
- текстовое оформление работы, ее научное и литературное редактирование;
- публичное выступление с результатами исследования и защита работы.

Каждый этап работы требует согласования и обсуждения результатов с научным руководителем в режиме постоянных консультаций.

1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц.

Текст курсовой работы представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210'297), он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700. Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте курсовой работы.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Целесообразным представляется использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п., за счет применения разных шрифтовых выделений одной гарнитуры.

1.7. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается в процессе публичной защиты. Защита курсовых работ проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры в установленное время в виде публичного выступления студента.

Для студентов **очной формы обучения** защита курсовых работ **проводится в течение месяца** до начала экзаменационной сессии.

Для студентов **заочной формы обучения** защита курсовых работ проводится **во время сессии**.

Выполненная курсовая работа *за 3 три дня до защиты в надлежащем виде сдаётся на кафедру лаборанту* (по месту работы научного руководителя) и затем передаётся для подготовки отзыва научному руководителю. Научный руководитель, оформляет письменный отзыв о курсовой работе, где дает или не дает рекомендацию к защите. В случае положительной оценки руководитель делает заключение «рекомендуется к защите», в случае отрицательной оценки руководитель делает заключение «Не рекомендуется к защите».

Курсовые работы, не допущенные к защите, возвращаются для устранения недостатков. *К повторно выполненной работе студент обязан приложить первичный и повторный отзыв научного руководителя для проверки устранения недостатков.*

Курсовая работа по результатам защиты оценивается на «зачтено», «не зачтено». Оценка с подписью научного руководителя проставляется на титульном листе рукописи с курсовой работой.

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы или соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников и литературы;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом.

Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;
- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;
- если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка - «не зачтено» в зачётную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

По решению кафедры в качестве защиты курсовой работы может быть зачтён доклад на заседании научного кружка или на научно-студенческой конференции.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседании Учёного совета Института.

1.8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы в печатном и электронном вариантах вместе с отзывом научного руководителя хранятся на выпускающих кафедрах в течение срока, установленного номенклатурой дел КГПУ им. В.П. Астафьева. Зачетные ведомости с оценками и темами курсовых работ хранятся в дирекции.

Права студента, выполняющего курсовую работу:

- предложить свою формулировку темы курсовой работы, но ее конкретная формулировка обсуждается с научным руководителем в соответствии с научными интересами преподавателя соответствующей кафедры;
- получить консультацию научного руководителя по работе в установленные графиком консультаций сроки;
- получить консультативную помощь по электронной почте научного руководителя;
- обратиться к ответственному за научно-методическую работу в институте для назначения конфликтной комиссии в случае несогласия с оценкой, рекомендованной комиссией;
- изменять тему работы, базу исследования, выборку, методы сбора и обработки данных при их предварительном согласовании с научным руководителем;
- защищать курсовую работу не более 2-х раз;
- перенести сроки защиты курсовой работы при наличии документов, подтверждающих уважительность причины, и с согласия дирекции института.

Студент выполняющий курсовую работу **обязан:**

- осуществить окончательный выбор темы курсовой работы и научного руководителя до 01 октября соответствующего учебного года;
- посещать консультации научного руководителя в соответствии и назначенным научным руководителем графиком;

- посещать методические семинары и заседания групп научного студенческого общества института по ознакомлению со спецификой выполнения курсовых работ;
- своевременно знакомится с объявлениями о научно-исследовательской работе в институте на доске объявлений и сайте института;
- в случае перевода, восстановления и др. причин уведомить лично заместителя директора по учебной работе и заведующего выпускающей кафедрой для назначения научного руководителя;
- самостоятельно выполнять курсовую работу;
- предоставлять протоколы исследований по требованию научного руководителя или членов комиссии;
- предоставить окончательный, оформленный в соответствии с требованиями, с положительным отзывом научного руководителя вариант курсовой работы комиссии на защиту;
- соблюдать сроки выполнения работы;
- защищать курсовую работу не более 2-х раз;
- защитить курсовую работу досрочно, выступив на студенческой конференции и предоставив готовый вариант работы к плановой защите курсовых работ.

Рекомендации по планированию содержания курсовых работ

Первая курсовая работа может содержать глубокий теоретический анализ проблемы исследования; оценку возможностей диагностики фактов или явлений, являющихся предметом исследования (подбор диагностического инструментария).

Вторая курсовая работа является эмпирическим (экспериментальным) исследованием, раскрывающим содержание организационного этапа исследования; ход и особенности его проведения; количественный и качественный анализ результатов.

Третья курсовая работа представляет собой опытно-внедренческую разработку, проект или формирующий эксперимент. Желательным является построение развивающей работы с учетом результатов, полученных в ходе диагностики, в рамках второй курсовой работы. В содержании отражаются цели, задачи работы, условия ее реализации, основные формы и методы работы. По желанию автора курсовой работы, может быть произведена оценка эффективности проводимых (проведенных) развивающих мероприятий.

Студентам заочной формы обучения рекомендуется в рамках выполнения первой курсовой работы провести теоретический анализ проблемы и эмпирическое исследование.

Независимо от порядкового номера, курсовая работа должна содержать введение и основные структурные элементы любого курсового исследования (см. п. 1.4. Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы). Таким образом, третья курсовая работа может суммировать содержание первой и второй курсовой работы.

Оформление основных структурных частей и структурных элементов текста

Работа начинается с титульного листа. На титульном листе (Приложение 4) последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит КГПУ им. В.П. Астафьева;
- полное название учебного заведения;
- полное название института;
- наименование кафедры;
- тема курсовой работы (слово «тема» не пишется);
- название дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- наименование основной образовательной программы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- местонахождение вуза;
- год написания работы.

Основной текст включает в себя главы, параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, список использованной литературы и заключение не нумеруются.

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст курсовой работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Перед номером рисунка знак «№» не ставится. Например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица» (например, Таблица 1). Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Сокращение слов в тексте не допускается.

Основной текст курсовой работы должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных научных источников.

Общие требования к цитированию:

· текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;
- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках;
- допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Библиографические ссылки на использованные в работе источники и литературу рекомендуются – затекстовые. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример:

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

в тексте:

[10, с. 81]

в затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если в тексте встречаются отсылки к нескольким книгам одного автора, то в оформлении ссылки в тексте может содержать указание на год издания:

Пример:

в тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]

в затекстовой ссылке:

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Оформление списка литературы осуществляется по правилам

библиографического описания, представленным в ГОСТ Р7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Примеры библиографического описания

Книга одного автора

Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце.

М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

Книга двух или трех авторов

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой

деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель;

Тверь: АСТ, 2006. 319 с.

Книга, представляющая собой сборник (включающая работы нескольких авторов):

Средства массовой коммуникации и социальные проблемы: Хрестоматия / Пер. с англ.; сост. И.Г. Ясавеев. Казань, 2000. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Питькова О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук. Магнитогорск, 2005. 46 с.

Журнальная статья

Кольцова Е.Ю. Производство новостей: скрытые механизмы контроля // Журнал социологии и социальной антропологии. 1999. №3. С.87-104.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL:<http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Библиографические ссылки на архивные документы

Полторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14-29.

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт	Психолого-педагогического образования
Кафедра	выпускающая
Направление подготовки	Код и название

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине

Тема (без слово «тема», без « » и :)

Выполнил студент группы ..

Ф.И.О

Форма обучения –

Научный руководитель:

Должность, научное звание

Ф.И.О. _____

Дата _____

Отметка о зачете _____

Красноярск, 20..

Пример оглавления курсовой работы

(Данная структура может быть изменена, в зависимости от типа исследования или порядкового номера курсовой работы)

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Теоретические основы	
1.1. СМ. ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	
1.2. СМ. ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	
1.2. СМ. ТЕМУ, ГИПОТЕЗУ	
Выводы	
Глава 2.(название).....	
2.1. Организация исследования.....	
2.2. Анализ результатов.....	
Выводы.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
Приложение.....	