

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИКАЗ

« 30 » 10 2017

№ 521(11)

Красноярск

Об утверждении Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

На основании решения Ученого совета университета от 25.10.2017 (протокол № 9)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».
2. Г.И. Мосякиной, начальнику общего отдела, ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, департамента, деканов факультетов, заведующих кафедрами.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Е.А. Галкину, проректора по образовательной и учебно-методической деятельности.

Ректор



В.А. Ковалевский

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

ПРИНЯТО Ученым советом
КГПУ им. В.П. Астафьева
Протокол № 9 от «25» октября 2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГПУ им. В.П. Астафьева
№ 521 (П) от «30» октября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Красноярский государственный
педагогический университет им. В.П. Астафьева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре является локальным нормативным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (далее – университет) и определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным образовательным, научно-исследовательским структурным подразделением университета, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и внеучебной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам (модулям) и практикам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с уставом университета и настоящим Положением.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска обучающихся кафедры разделяются на два вида:

Выпускающие, отвечающие в целом за разработку основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), за формирование профессиональных и дополнительных компетенций (при наличии) при реализации образовательных программ, выпуск обучающихся, подбор научно-педагогических кадров по конкретной образовательной программе, осуществление руководством курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами, подготовкой научного доклада о результатах научно-квалификационной работы, организацию и проведение всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

Обеспечивающие, отвечающие за разработку и реализацию конкретных дисциплин (модулей) и практик образовательных программ, за формирование преимущественно общекультурных, универсальных и общепрофессиональных компетенций.

1.4. По принадлежности к структурным подразделениям университета кафедры разделяются на:

Кафедры, являющиеся структурными подразделениями института / факультета / департамента,

Общеуниверситетские – кафедры, реализующие дисциплины (модули) и практики по всем образовательным программам университета.

Базовые, в основе деятельности которых лежит договор / соглашение между университетом и организацией-партнером на осуществление образовательного процесса с использованием результатов научно-исследовательской работы и внедрением исследовательских и практико-ориентированных принципов обучения по специальности или направлению подготовки – по степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов являются *выпускающими* (задачи, функции, состав, структура, порядок организации деятельности базовых кафедр регулируются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также отдельным Положением о базовой кафедре).

1.5. Вид кафедры устанавливается приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.6. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана / директора или ректора, решениями ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными документами университета.

1.7. Кафедра подчиняется ректору и декану факультета / директору института, департамента в части его компетенций. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование кафедры осуществляются на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

1.8. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты университета.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с соответствием с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета и другими локальными документами.

II. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является организация и осуществление на качественном уровне работы по подготовке выпускников высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты); воспитательной работы среди обучающихся, работников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических работников кафедры.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

2.2.1. Планирование и реализация образовательной деятельности по образовательным программам, методическое обеспечение по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе адаптированным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы высшего образования.

2.2.3. Обеспечение преподавания дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами образовательных программ по профилю кафедры, а также включенных в образовательные программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий.

2.2.4. Организация и реализация научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедры всех видов возлагаются следующие функции:

По образовательной и учебно-методической деятельности:

2.3.1. разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик кафедры, а также составление аннотаций на дисциплины (модули) и практики кафедры;

2.3.2. подготовка методических рекомендаций для преподавания дисциплин (модулей) и практик, учебников, учебных пособий и других учебно-методических изданий, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и других учебно-методических изданий;

2.3.3. определение потребности в обеспечении основной учебной литературой по дисциплинам (модулям) и практикам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- 2.3.4. формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- 2.3.5. проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами образовательных программ и расписанием;
- 2.3.6. руководство самостоятельной работой обучающихся;
- 2.3.7. проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.3.8. организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- 2.3.9. руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- 2.3.10. проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;
- 2.3.11. формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
- По научно-исследовательской деятельности:*
- 2.3.12. проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в практику и учебный процесс;
- 2.3.13. предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- 2.3.14. подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- 2.3.15. участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- 2.3.16. подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- По кадровой работе и ресурсному обеспечению:*
- 2.3.17. планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических работников кафедры;
- 2.3.18. утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- 2.3.19. изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 2.3.20. привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- 2.3.21. рассмотрение кандидатур для зачисления в докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской, докторской диссертации;
- 2.3.22. рассмотрение индивидуальных планов магистрантов, аспирантов,

соискателей, планов подготовки НИР и тем диссертаций;

2.3.23. заслушивание периодических отчетов аспирантов, докторантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

2.3.24. подготовка заключений на завершение НИР и подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями диссертации;

2.3.25. участие в формировании на кафедре образовательной и электронной информационно-образовательной среды (размещение документов в ЭБС университета, контроль за размещением документов обучающихся в электронном портфолио, участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

По внеучебной деятельности кафедры:

2.3.26. участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

2.3.27. участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;

2.3.28. участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;

По деятельности кафедры как структурной единицы университета:

2.3.29. участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы университета;

2.3.30. организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами университета;

2.3.31. регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами университета;

2.3.32. участие в разработке и внедрении на кафедре документов университета;

2.3.33. своевременная организация инструктажа работников кафедры по охране труда, выполнение иных необходимых мероприятий по охране труда.

2.4. Выпускающая кафедра выполняет дополнительные виды деятельности:

2.4.1. формирование основных образовательных программ по специальностям, направлениям подготовки;

2.4.2. координация полного цикла образовательного процесса по специальности, направлению подготовки;

2.4.3. участие в разработке и актуализации образовательных программ, разработке индивидуальных учебных планов, в том числе для обучающихся с ускоренными сроками освоения, по программам дополнительного образования;

2.4.4. организация и проведение всех видов практик по специальности, направлению подготовки;

2.4.5. разработка методического обеспечения всех видов практик (учебно-методических комплексов практик);

2.4.6. разработка программ и методического обеспечения государственной итоговой аттестации;

2.4.7. формирование состава государственной аттестационной и

экзаменационной комиссий;

2.4.8. формулирование актуальных тем выпускных квалификационных работ / научных докладов, обеспечение их соответствия направлению подготовки.

2.5. К полномочиям кафедры относятся:

2.5.1. предложение и разработка перечня наименований факультативных и элективных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта и других нормативных документов;

2.5.2. рекомендации для реализации в учебном плане образовательной программы последовательности изучения дисциплин (модулей) и практик, вида государственной итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных образовательным стандартом на их изучение, по видам учебных занятий;

2.5.3. реализация прав, указанных в образовательном стандарте, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

2.5.4. использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения контактной работы с обучающимися по образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций;

2.5.5. подача представления об отчислении за академические задолженности обучающихся, ходатайства о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и других работников кафедры;

2.5.6. проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин (модулей) и практик совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению мотивации обучающихся в учебе, их стремления к формированию и развитию компетенций;

2.5.7. участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры, института, факультета, департамента, университета;

2.5.8. привлечение по согласованию с ректором работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

2.5.9. представление ректору предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании;

2.5.10. презентация университета в организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.6. Работники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом университета.

2.7. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов университета.

2.8. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, института, департамента, университета.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры несет заведующий кафедрой.

III. Состав, структура и управление кафедрой

3.1. Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных условий, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами учредителя и университета. Состав, структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее пяти штатных единиц (преподавателей), из которых не менее 60% должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории и другие помещения. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся должности: заведующий лабораторией, заведующий кабинетом, старший лаборант, лаборант, инженер и др.

3.4. Замещение должностей ППС проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником сроком до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

3.5. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором в соответствии с Порядком планирования и учета труда ППС, расчета учебной, методической, научной и внеучебной работы в КГПУ им. В.П. Астафьева.

3.6. Работники кафедры обязаны регулярно повышать квалификацию путем освоения дополнительных профессиональных программ, стажировки, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах разного уровня.

3.7. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют

должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, календарные учебные графики, локальные нормативные акты университета.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научную и внеучебную виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием ППС кафедры.

3.10. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других структурных подразделений университета, образовательных организаций высшего образования, работники иных заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

3.16. кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного, научно-исследовательского и воспитательного процесса обучающихся, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству университета.

IV. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом университета по представлению ученых советов институтов / факультетов /

департамента и/или общего собрания работников института / факультета / департамента (для общеуниверситетских кафедр по представлению проректора по образовательной и учебно-методической деятельности) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Заявление кандидата с прилагаемыми документами подается в кадровую комиссию университета в течение одного месяца со дня опубликования приказа о выборах.

Перечень документов, представляемых действующим заведующим кафедрой:

- заявление;
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- результаты краткосрочного обучения в системы повышения квалификации;
- программа развития кафедры на ближайшие 5 лет;
- отчет о работе за прошедший период.

Перечень документов, представляемых кандидатом на должность заведующего кафедрой:

- заявление;
- автобиография; копии документов и аттестатов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- результаты краткосрочного обучения в системы повышения квалификации;
- программа развития кафедры на ближайшие 5 лет;
- личный листок по учету кадров;
- копия трудовой книжки;
- по своему желанию кандидатом дополнительно могут быть предоставлены другие документы.

Кандидат считается рекомендованным к избранию ученым советом и/или общим собранием работников института / факультета / департамента в случае, если за это проголосовало 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании членов ученого совета / собрания работников при кворуме 2/3 от общего количества членов ученого совета / работников института / факультета / департамента. Решение принимается путем тайного или открытого голосования.

Предварительно кандидатура заведующего кафедрой может быть рассмотрена на заседании кафедры под председательством директора / декана соответствующего института / факультета / департамента (для общеуниверситетских кафедр – проректора по образовательной и учебно-методической деятельности). В этом случае на проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей кафедры. Результаты голосования определяются простым большинством голосов.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета

университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения университета.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от исполнения обязанностей заведующего кафедрой ученым советом университета принадлежит ректору, директору / декану и/или ученому совету соответствующего института / факультета или общему собранию работников института / факультета / департамента.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право давать поручения, обязательные к исполнению иным работникам кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом университета, ученым советом института / факультета или общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института / факультета / департамента, деканом / директором, курирующим проректором, ректором.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- проведение инструктажей с работниками и выполнение иных требований по охране труда, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

5.3. Ответственность работников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями университета

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и институту / факультету / департаменту, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета / института или общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института / факультета / департамента и ученого совета университета.

6.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета специальности (направления подготовки) факультета / института / департамента и научно-методического совета университета.

6.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, уставом университета.

Председатель ученого совета



В.А. Ковалевский