

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИКАЗ

«26» 04 2018

№ 279 (п)

Красноярск

Об утверждении Регламента взаимодействия центра трудоустройства студентов и выпускников  
КГПУ им. В.П. Астафьева со структурными подразделениями

В целях установления порядка взаимодействия структурных подразделений КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – университет) при осуществлении работы по трудоустройству студентов и выпускников Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.04.2018 Регламент взаимодействия центра трудоустройства студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева со структурными подразделениями (далее – Регламент)
2. Е.А. Галкиной обеспечить контроль соблюдения Регламента подконтрольных структурных подразделений.
3. Директорам институтов и департамента, деканам факультетов обеспечить соблюдение Регламента в их подразделениях.
5. Г.И. Мосякиной, начальнику общего отдела, ознакомить с Регламентом, а также с настоящим приказом лиц, указанных в п.п. 2 и 3 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.А. Вернидуб, начальника управления по внеучебной деятельности.

И.о. ректора



Е.А. Галкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

УТВЕРЖДЕН

Приказом КГПУ им. В.П. Астафьева

№ 279/п от 26.04. 2018

**Регламент взаимодействие центра трудоустройства студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева со структурными подразделениями**

**1. Общие положения, локальные нормативные акты**

1.1. Настоящий регламент является локально-нормативным актом, устанавливающим процесс взаимодействия центра трудоустройства студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – Центр трудоустройства) с дирекциями, деканатами и департаментом.

1.2. Регламент взаимодействия центра трудоустройства студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева со структурными подразделениями (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия (в т.ч. сбор, обработка, анализ информации) по трудоустройству выпускников между Центром трудоустройства и дирекциями, деканатами и департаментом.

1.3. Регламент обязателен для использования в институтах, факультетах и департаменте, привлеченных к содействию трудоустройства выпускников.

1.4. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – университета), регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**2. Термины, определения и сокращения**

Работодатель - организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым выпускник будет состоять в трудовых отношениях.

Целевая подготовка специалиста – обучение студента за счет средств федерального или местного бюджетов на основе заявок от государственных и муниципальных органов власти с целью высококвалифицированных кадрах.

Выпускник - лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения и получившее документ об образовании.

### 3. Деятельность Центра

3.1 Содействие трудоустройству выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева реализуется Центром трудоустройства при взаимодействии с институтами, факультетами и департаментом и другими структурными подразделениями университета.

3.2. Содействие трудоустройству выпускников в институтах, на факультетах и департаменте осуществляют директора и деканы.

3.3. Мероприятия, проводимые в университете по содействию трудоустройства выпускников, включают:

- организацию работы по целевому обучению с гарантированным трудоустройством у заказчика;

- организацию встреч обучающихся и выпускников с работодателями Красноярского края;

- проведение мероприятия «Дни карьеры» в университете.

3.4. Центр трудоустройства изучает и анализирует потребности организаций и учреждений Красноярского края в выпускниках, следит за ситуацией на рынке труда, анализирует динамику поступающих от работодателей заявок и доводит информацию до сведения выпускников университета.

3.5. Выпускники университета информируются центром трудоустройства о правах, обязанностях, льготах, которые предоставляются работодателями молодым специалистам.

3.6. Мониторинг по сбору данных трудоустройства выпускников в течение года осуществляет Центром трудоустройства.

### 4. Описание процесса взаимодействия

4.1. Организация деятельности по трудоустройству выпускников в Центре трудоустройства.

Содействие трудоустройству выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева реализуется в соответствии со следующими этапами:

- планирование деятельности;

- организация деятельности;

- реализация запланированных мероприятий;

- анализ деятельности по содействию в трудоустройстве и составление отчетов.

4.1.1. Планирование деятельности по содействию трудоустройству выпускников осуществляет директор Центра трудоустройства на основании требований нормативных документов и с учетом запросов работодателей, выпускников и университета. Проект плана на предстоящий учебный год составляется в одном экземпляре, и представляется на утверждение начальнику по внеучебной деятельности. Утвержденный план хранится в Центре трудоустройства в соответствии с номенклатурой дел.

4.1.2. Организация деятельности в Центре трудоустройства по трудоустройству включает:

- подготовку баз вакансий;

- анализ сложившейся ситуации на рынке труда;

- проведение организационных собраний в институтах, на факультетах и департаменте с обучающимися и выпускниками;
- подготовку запросов о существующих вакансиях (по спектру выпускаемых направлений) работодателям Красноярского края;
- предоставление информации о вакансиях для размещения ее на сайте университета по трудоустройству <http://pf2.kspu.ru/>, в социальных сетях и на информационных досках;
- подготовку материалов по эффективному поиску выпускниками работы и взаимодействию с работодателями на официальном сайте университета <http://www.kspu.ru/>;
- проведение консультаций для обучающихся и выпускников по трудоустройству;
- организацию встреч выпускников университета с работодателями Красноярского края;
- взаимодействие с образовательными организациями и учреждениями, выступившими заказчиками на подготовку специалистов текущего года выпуска;
- подготовку и рассылку приглашений работодателям для участия в мероприятиях по трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение анкетирования выпускников, обучающихся и работодателей по вопросам трудоустройства;
- индивидуальную работу с обучающимися и выпускниками.

#### 4.1.3. Реализация запланированных мероприятий предусматривает:

- представление институтами, факультетами и департаментом информации о прогнозе трудоустройства выпускников текущего учебного года до получения диплома об образовании (Приложение 1);
- проведение для обучающихся семинаров, мастер-классов и консультаций по различным видам профессиональной деятельности, по составлению резюме, деловых писем и обращений, деловому общению;
- содействие обучающимся и выпускникам в получении правовой помощи;
- проведение встреч выпускников с работодателями Красноярского края;
- формирование и пополнение банка вакансий рабочих мест;
- разработку мероприятий по качественному улучшению процесса содействия трудоустройству выпускников.

4.1.4. Центр трудоустройства ежегодно анализирует качество реализации процесса содействия трудоустройству выпускников.

4.1.5. Оценка качества этой деятельности осуществляется по показателям (критериям), разработанным планом на год в КГПУ им. В.П. Астафьева.

4.1.6. Результаты прогноза и анализ мониторинга трудоустройства выпускников в течение года вносятся в отчет о работе Центра трудоустройства за текущий год.

4.1.7. Итоги работы по трудоустройству выпускников рассматриваются на совещании при ректоре и/или на заседаниях Ученого совета для принятия решения улучшения работы по трудоустройству выпускников.

4.2. Организация деятельности по содействию в трудоустройстве выпускников в институтах, на факультетах и в департаменте.

4.2.1. Директора институтов, директор департамента, деканаты факультетов в течение учебного года проводят работу по информированию обучающихся о

мероприятиях, проводимых с целью содействия в трудоустройстве, помощи в организации «Дней карьеры» и собраний с работодателями.

4.2.2. Директора и деканы рассматривают вопросы по содействию в трудоустройстве выпускников на заседаниях советов факультетов, институтов, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/департамента/факультета и включают данную информацию в свои отчеты.

5. Контроль за реализацией процесса содействия трудоустройства выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева осуществляет начальник по внеучебной деятельности.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Направления подготовки код и наименование	Информация о выпускниках		Предварительная информация о трудоустройстве, получении дополнительного образования и т.д.					
	№ №	ФИО (полностью)	Почтовый адрес с индексом, мобильный телефон, e-mail	Наименование организации	Место нахождения организации. Если неизвестно, то: останется в Красноярске или уедет в другой город	Должность	Соответствие направлению (да/нет)	Трудоустройство по заявке организации или самостоятельно
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	1.	Иванов Иван Иванович	660000 Красноярск, пр. Ленина, 4, кв. 15, 89058345687, Ivanov@ua.ru	ООО «_____»	Красноярск	Красноярск	да	3
	2.	Петров Сергей Ильич	656000 Барнаул, ул. Островского, 16, кв. 21, 89523456789, 456789@sibmail.com	КГПУ им. В.П. Астафьева, магистратура	Красноярск	Красноярск	да	3
	3.	Сидоров Андрей Петрович	630000 Новосибирск, ул. Мира, 18, кв. 3, 2132134, 89215467895, sidor@gmail.com	СФО, Новосибирск	СФО, Новосибирск	СФО, Новосибирск	нет	сам
Итого по программам бакалавриата 0000000	3			(количество трудоустроенных) 1	1	1	2	3
<b>Итого по ИНСТИТУТУ/ФАКУЛЬТЕТУ/ДЕПАРТАМЕНТУ:</b>				количество трудоустроенных				

Дата

Подпись