

ПРИКАЗ

« 14 » 11 2018

№ 088(н)

Красноярск

Об организации и проведении V Краевого педагогического форума

В соответствии с организацией и проведением V Краевого педагогического форума «Профессиональная траектория обучающихся с ОВЗ: профессиональная ориентация и психолого-педагогическая поддержка» (05 декабря 2018 года), согласно плану деятельности Краевой инновационной площадки КГПУ им. В.П. Астафьева (кафедра педагогики особого детства)

Приказываю:

1. Создать оргкомитет мероприятия в следующем составе:
В.А. Ковалевский, ректор – председатель;
С.Н. Шилов, проректор по науке и международной деятельности – заместитель председателя;
Ю.Н. Тюгаев, проректор по административно-хозяйственной деятельности;
Е.А. Вернидуб, начальник управления по внеучебной деятельности;
В.В. Белошапкин, начальник управления информатизации;
Е.А. Степанов, заведующий учебно-методическим центром ДО и ЭСО;
Т.А. Шкерина, руководитель краевой инновационной площадки; к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства;
С.В. Шандыбо, к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства;
И.П. Цвелюх, к.п.н, доцент кафедры психологии и педагогики детства;
И.Б. Агаева, к.п.н., доцент кафедры коррекционной педагогики.
2. Оргкомитету организовать и провести V Краевой педагогический Форум на базе КГПУ им. В.П. Астафьева (ул. А. Лебедевой, д. 89).
 - 2.1. Ю.Н. Тюгаеву обеспечить необходимым оборудованием актовый зал, аудитории, обеспечить работу поста и гардероба (до 18.00).
 - 2.1.1. Разрешить пропуск в здание университета участников форума по устным заявкам Т.А. Шкериной, руководителя КРИП, подаваемым на пост охраны 05.12.2018 (с 8.00 до 18.00).
 - 2.1.2. Запретить хранение вещей личного пользования участников форума (исключая верхнюю одежду) в гардеробе и других помещениях университета.
 - 2.2. Е.А. Вернидуб организовать площадку конференции в актовом зале (с 9.00 до 18.00).
 - 2.3. В.В. Белошапкину обеспечить техническое сопровождение и поддержку работы форума (с 10.00 до 18.00).

2.4. Е.А. Степанову обеспечить фото- и видеосъемку пленарной части форума (с 10.00 до 13.30).

2.5. Т.А. Шкериной разместить информацию об организации и проведении форума на страничке «Инновационные площадки» сайта университета, осуществить координацию действий соорганизаторов форума.

2.6. С.В. Шандыбо разработать программу форума, осуществить ее рассылку, организовать регистрацию участников форума (online).

2.7. И.П. Цвелюх подготовить волонтеров из числа студентов ИППО для организации регистрации участников форума и их сопровождения.

2.8. И.Б. Агаевой подготовить волонтеров из числа студентов ИСГТ для организации регистрации участников форума и их сопровождения.

2.9. Г.И. Мосякиной, начальнику общего отдела, довести данный приказ до сведения всех указанных в нем лиц.

2.10. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.А. Шкерину.

Ректор



В.А. Ковалевский

Приказ подготовил: Т.А. Шкерина