

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРИКАЗ

« 19 » 12 2018

№ 778 (п)

Красноярск

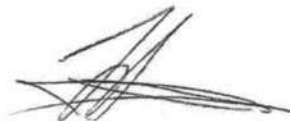
О внесении дополнений в Положение о центре трудоустройства студентов и выпускников

В связи с дополнением в Положение центра трудоустройства студентов и выпускников КГПУ им. В.П. Астафьева

Приказываю:

1. Утвердить Положение о центре трудоустройства студентов и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» в редакции Приложения № 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.А. Вернидуб, начальника управления по внеучебной деятельности.

Ректор



В.А. Ковалевский

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В. П. Астафьева»
(КГПУ им. В. П. Астафьева)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора КГПУ им. В.П. Астафьева
№ 778 (п) от « 19 » 12 2018.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре трудоустройства студентов и выпускников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
педагогический университет им. В. П. Астафьева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования», иных действующих нормативных актов Российской Федерации, Устава университета, иных локальных нормативных актов.

1.2. Центр трудоустройства студентов и выпускников (далее - центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет имени В.П. Астафьева» (далее - университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета университета, документами системы менеджмента качества, настоящим положением.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников центра, взаимодействие с другими структурными подразделениями университета в рамках уставной деятельности.

1.4. Центр непосредственно подчиняется начальнику управления по внеучебной деятельности.

1.5. Руководство центром осуществляется директором центра, назначаемым на должность приказом ректора по представлению начальника управления по внеучебной деятельности.

II. Задачи центра

2.1. Повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости студентов и выпускников университета.

2.2. Изучение потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых университетом, и установление деловых связей с работодателями.

2.3. Позиционирование университета как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

III. Функции центра

В соответствии с задачами центр выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует программы и проекты, направленные на содействие занятости и трудоустройству студентов и молодых специалистов университета, в том числе выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, помощь в их адаптации к современным условиям на рынке труда.

3.2. Организует дополнительную подготовку студентов и выпускников (семинары, лекции, круглые столы, тренинги, деловые консультации, конференции), направленную на совершенствование профессиональных качеств молодых специалистов, улучшение информированности молодежи университета о тенденциях на рынке труда, повышение конкурентоспособности выпускников университета.

3.3. Разрабатывает предложения по корректировке учебных планов (в том числе планов профильной практики) университета в соответствии с потребностями работодателей. Принимает участие в разработке программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, ориентированных на адаптацию выпускников к рыночным условиям.

3.4. Разрабатывает и осуществляет информационное сопровождение деятельности по трудоустройству студентов и выпускников университета (работа сайта, формирование информационных баз, публикации отчетов и обзоров и др.).

3.5. Организует работу по содействию трудоустройству, карьерному росту и профессиональному развитию выпускников университета.

3.6. Организует взаимодействие между подразделениями и организациями университета в отношении профессиональной ориентации и эффективной самореализации студентов и выпускников.

3.7. Устанавливает и расширяет партнерские связи с организациями, предприятиями и фирмами с целью повышения эффективности трудоустройства студентов и выпускников. Заключает договоры с работодателями.

3.8. Проводит маркетинговые исследования кадровых тенденций на рынке труда региона, анализ и прогнозирование потребностей работодателя в выпускниках университета. Ведение мониторинга профессиональных предпочтений студентов и результатов трудоустройства выпускников университета.

3.9. Участвует в тематических программах и проектах городского, регионального, федерального и международного уровней.

3.10. Проводит рекламные акции и PR-мероприятия (выставки, конкурсы, ярмарки вакансий, реклама, размещение в СМИ), обеспечивающие распространение информации о кадровых возможностях университета и содействующих трудоустройству молодых специалистов университета.

3.11. Взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами государственной службы занятости населения. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых различными министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.

3.12. Оказывает консультационную помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации;
- консультирование по поиску работы.

3.13. Информировывает студентов и выпускников об имеющихся вакансиях.

3.14. Участвует совместно с другими подразделениями университета в составлении периодических и разовых отчетов по работе центра для представления в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации.

IV. Обязанности центра

4.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

4.2. Осуществлять контроль над проведением профессионально-практической подготовки студентов университета.

4.3. Посещать заседания Ученого совета университета, советов институтов, факультетов, выпускающих кафедр, рассматривающих вопросы организации и проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников.

4.4. Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников.

4.5. Разрабатывать проекты нормативных документов университета по направлениям деятельности центра.

4.6. Представлять интересы университета в пределах полномочий по доверенности в различных государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности центра.

4.8. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности центра,

4.9. Выполнять иные работы, предусмотренные распоряжениями и иными актами университета и направленные на реализацию функций центра.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на центр настоящим положением.

5.2. Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

5.2.1. институтами, факультетами, департаментами, дирекциями, деканатами, выпускающими кафедрами и руководителями подразделений - по вопросам организации и проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников;

5.2.2. отделами и секторами учебно-методического управления - по вопросам организации и проведения практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников;

5.2.3. студенческим отделом управления кадров - по учету выпускников;

5.2.4. управлением информатизации - по вопросам обеспечения деятельности центра и поддержки страницы (сайта) подразделения в Интернете.

5.3. Центр взаимодействует со сторонними организациями:

- различными министерствами, ведомствами, государственными органами власти, учреждениями по направлениям деятельности центра, коммерческими организациями.

VI. Ответственность центра

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на центр задач и функций несет его руководитель.

6.2. Ответственность работников центра определяется должностными инструкциями.

VII. Критерии оценки деятельности центра

- 7.1. Критериями оценки деятельности центра являются:
 - 7.1.1. Количество заключенных договоров с работодателями;
 - 7.1.2. Количество мероприятий, организованных центром;
 - 7.1.3. Количество трудоустроенных студентов и выпускников, обратившихся в центр и получивших направление на трудоустройство;
 - 7.1.4. Уменьшение количества выпускников первого года работы, состоящих на учете в службе занятости;
 - 7.1.5. Количество закрытых вакансий (по обращению работодателей).
 - 7.1.6. Своевременная подготовка и представление документов, отчетов и т.д.
 - 7.1.7. Отсутствие претензий к работе центра со стороны учредителя, руководства университета и контролирующих организаций.